



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Pendientes Gobernanza virtual.	DD	MM	AA
ACTA No. 360		6	11	2024

LUGAR:	https://drive.google.com/file/d/1shQQqkPEPeOwvqjOkrUW6tGD	HORA DE INICIO:	2:00 p. m.	HORA FIN:	3:00 p. m.
--------	---	-----------------	------------	-----------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI VILLAMARIN	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Revisión temas pendientes o varios de reunión semanal equipo.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.
2. Revisión temas pendientes o varios de reunión semanal equipo, siendo estos: 1. Seguimiento reporte de informes mensuales en plataforma transaccional Secop II. La supervisora del contrato recuerda al equipo el compromiso que se tiene para cargar en la plataforma Secop en el modulo de pagos los informes mensuales iniciando desde el primer informes o mes de trabajo del nuevo contrato así como los demás soportes que se requieren. Viviana Casallas hace una revisión y da un reporte detallado de los avances y observaciones que se tienen al momento para cada uno de los profesionales del equipo y el avance al cargue de los informes y soportes en la plataforma Secop. Se despejan dudas y se da recomendaciones para cada caso según lo evidenciado. 2. la supervisora Mildred comenta los avances para el proceso y avances para tener el reporte de la aplicación de instrumento a clubes deportivos, donde se conoció la suspensión de contrato de la profesional Diana Pastor quien es la encargada o asignada desde el equipo de estadística por lo que se solicitó al líder de este equipo que se asignara un nuevo profesional, quien delego a Adriana Salazar, sin embargo desde coordinación se solicitó reunión con los demás integrantes, se adelantó dicha reunión brindando toda la información del equipo necesaria para el proceso. Es importante desde el equipo adelantar la aplicación de los instrumentos a las ligas deportivas faltantes para así tener el total de la población objetivo y estos resultados sean los más completos posible. 3. la profesional Milena Santamaria da un reporte de los procesos que se adelantan desde las EFD, y la validación de cada ítem para la participación o postulación para los premios equipos Bogotá, ya que en el este periodo no se hizo la aplicación del instrumento, por lo que se adelanto un ajuste a los numerales de evaluación, desde la supervisión se comenta que como los lineamientos se dan por medio de resolución estas modificaciones se deben dar por medio de resoluciones y este proceso sería dispendioso esta modificación y quedaría sin soporte legal estos ajustes, se revisan las resoluciones y se proponen acciones para definir estos ponderados y que se pueda llevar a cabo la selección de la EFD ganadora a premios equipo Bogotá. En conclusión se deja la resolución tal cual como esta y en los puntos que no se tenga se pondrá no aplica y la base sería la totalidad de puntos que se puedan conseguir entre todas las EFD. También se revisa el apartado donde se dan los ponderables para la elección de las ligas y los clubes deportivos. 4. Se define el proceso para la capacitación a las ligas deportivas para la estructuración del plan de acción apartado Gobernanza 2025, donde se pretende desde el equipo que la propuesta este basada en fortalecer la primera fase del instrumento, se define que se hará la primera capacitación de manera presencial y de acuerdo con la participación se definirá una segunda sesión de manera virtual. Esta primera sesión se hará el 13 de noviembre a las diez de la mañana en el auditorio de la UCAD, y de acuerdo con la participación se hará o se agendará la segunda sesión virtual. 5. La profesional Paula Viteri informa que se habló con Jairo Mahecha donde informa que el equipo esta trabajando en el tema de la postulación de los Organismos Deportivos a premios, pero en el momento se esta enfocado en el desarrollo de los juegos de la juventud, se espera la próxima semana adelantar reuniones para ir concluyendo con los temas pendientes. Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Cargue informe mensuales de actividades y soportes en plataforma Secop II.	PROFESIONALES Y APOYOS	13/11/2024
Revisar resolución 1638 de 2023 y aclarar dudas a postulación y ponderación para EFD.	MILENA SANTAMARIA ROMERO	13/11/2024
Envío a equipo para revisión, correo modelo invitación capacitación presencial plan de acción apartado Gobernanza 2025.	VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	6/11/2024
Envío correo invitación a Ligas deportivas capacitación plan de acción apartado Gobernanza 2025.	JAINER CANTILLO - JOHN BLANCO	8/11/2024
Solicitar y agendar auditorio UCAD para capacitación plan de acción apartado Gobernanza 2025 ligas deportivas.	JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	8/11/2024

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	X	NO
Observaciones					
Sin Observaciones					

Siendo las 3:00 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A	
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
---	---------------------------